

2023년도 계란 이력제 전산연계 지원 사업 안내

계란 이력관리시스템 전산신고 자동 연계 지원으로 현장업무 부담을 줄이고 안정적인 제도 정착 유도를 위해 「2023년도 계란 이력제 전산연계 지원사업」을 아래와 같이 시행 합니다.

2023년 5월 9일
축산물품질평가원장

1. 목적

- ☐ 이력관리시스템 전산신고 자동 연계 지원으로 신고 편의성 향상 및 신속한 이력추적 기반 마련을 통한 안정적인 제도 정착 유도

2. 사업 개요

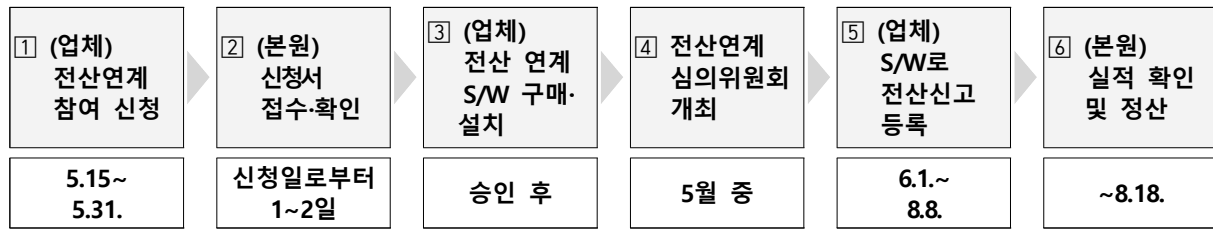
- ☐ 사업기간: 2023년 5월 15일(월) ~ 8월 18일(금)
 - ☐ 지원대상: 선별포장업자, 수집판매업자
 - ☐ 지원유형: 전산 연계 솔루션, 모바일 장비 및 시스템 구축 지원
 - 1유형: 선별포장 수량 자동연계 프로그램 지원(선별포장업만 해당)
 - 2유형: ERP 등 전산연계 프로그램 지원
 - 3유형: 자체 ERP 시스템 내 이력제 신고시스템 구축 비용
- * (공통) 1·2유형은 모바일 전산장비 지원(기 참여업체는 전산장비만 지원)

			
포터블 프린터	포터블 프린터 내부	간이 포터블 프린터	태블릿

□ 지원금액

- 선별포장 수량 자동연계 또는 ERP 프로그램 설치비: 500천원/개소
 - 포터블 프린터(태블릿) 구입비: 600천원/개소
 - 자체 ERP 시스템 내 이력제 신고시스템 구축 비용: 10,000천원/조합
- * 지원 대상은 회원 50인 이상 유관협회(조합)에 한함

【닭·오리·계란 유통 이력정보 전산연계 지원 사업 절차】



3. 신청대상 및 신청방법

□ 신청대상: 이력번호 표시 의무자 및 전산신고 의무자

- ※ (계란) 선별포장업자, 식용란수집판매업(HACCP) 및 전산신고 희망자 등
- 선별포장 수량을 자동 연계하여 이력제 신고를 희망하는 업체
 - ※ 소프트웨어적으로 선별기의 종량별 수량을 연계하여 선별포장업 신고를 자동으로 처리할 수 있도록 하는 프로그램
- PC, 모바일로 신고하였으나, ERP로 신고 전환을 희망하는 업체
 - ※ 선별포장업-수집판매업을 겸업하는 업소는 1개 유형만 지원 가능, 미가입 업소는 회원 가입 후 참여 가능
- 2020~2021년 전산연계 지원사업 참여업체(전산장비만 지원)
 - ※ 2022년도부터 모바일 장비 지원
- 2022년 지원사업 참여업체 중 최종 지원 대상 미선정 업체
 - ※ 신고율 미달, 자진 철회 업체, 미입금 등 사유로 최종 미선정 업체

□ 신청방법

- (기간) 2023년 5월 15일(월) ~ 5월 31일(수) 24:00까지
 - ※ 신청자 초과 시 조기 마감될 수 있음

- (방법) 지원 신청서(붙임1)를 작성하여 「전용 이메일 창구」로 제출
 - ※ 이메일 수신 일자·시간 확인, 선별포장업·수집판매업 이중 접수 불가
- (접수처) 전용 이메일: **support_egg@ekape.or.kr**
 - ※ 신청은 ERP 업체를 통해서만 가능하며, 업체 개별 신청은 불가

4. 지원내용

1. 포터블 프린터 또는 태블릿은 지원금액 내에서 교차 신청 가능
2. 지원금액 내에서 실제 구매금액 지급(부가세 포함)
3. 초과 금액 발생 시에는 신청업체가 부담
4. ERP 업체와 협의하여 장비 변경 가능

☐ 지원기준

- (신규업체) ERP 프로그램 + 포터블 프린터(태블릿)
- (기 참여업체) 포터블 프린터 또는 태블릿 PC(교차 선택 가능)
- (유관협회 또는 조합) 자체 ERP 시스템에 이력 신고 기능 구축 시

☐ 지원금액(부가세 포함)

- 선별포장수량 자동연계* 또는 전산연계 프로그램(500천원)
 - ※ 선별포장업자만 해당되며, 수집판매업체는 ERP 프로그램 선택
- 포터블 프린터 또는 태블릿(600천원)
 - ※ 600천원 이내에서 여러 대 구입 가능하며, 초과 금액은 자부담
- 자체 ERP 시스템 내 이력제 신고시스템 구축 비용(1,000만원)
 - ※ 지원 대상은 회원 50인 이상 유관협회(조합)에 한함

☐ 지원조건

- 사업기간 내 일정 수준 이상 신고율 유지 시 최종 지원업체 선정
 - ※ 지원조건 및 신고율 기준은 심의위원회에서 결정

5. 지원장비 모델명

☐ 포터블 프린터

제조사	모델명	지원금액(원)
시원아이티	M4300	300,000
BIXOLON	SPP-R200III	300,000
싱크라운(syncrown)	SMP-M201	200,000
TodasImpresoras	N-RTP3B	100,000
Shanghai Smartpeak	P200	600,000
우심	R242	300,000

☐ 안드로이드 태블릿(for Android)

제조사	모델명	지원금액(원)
삼성전자	Galaxy TAB A8 X-200(WiFi)	300,000
삼성전자	Galaxy TAB A8 X-205(LTE)	300,000

☐ 윈도우즈용 태블릿(for Windows)

제조사	모델명	지원금액
엠펙지오	아테나 블랙테크	300,000
디클	디클 탭 iwork20	300,000

< 주의사항 >

1. 장비 운용에 필요한 데이터 사용료(LTE, 5G), 소모품 지원 불가(업체 부담)
2. ERP 업체별 호환 가능한 모델 중 신청 가능
 - * 제품 수급 등의 문제가 있는 경우 변경 신청 가능(지원 금액 이내)
3. 지원 장비에 대한 사후지원(A/S)은 제조사의 정책에 따름
4. 신청서에 기재된 모델을 기준으로 지급하며, 신청 이후 임의 변경 불가
5. 지원 한도 내에서 장비 추가 구입 가능(신청서에 모델명 기입 필수)

6. 사업절차

【계란 이력제 전산연계 지원 사업 절차】		
① (업체) ERP 업체 대상 설명회	5.10.	축평원 → ERP업체
▼		
② (업체) 전산연계 참여 신청	5.15. ~ 5.31.	ERP업체 → 축평원
▼		
③ (본원) 신청서 접수 확인·승인	신청일부터 2 ~ 3일	축평원
▼		
④ (업체) 전산연계 S/W 구매·설치	승인 후	ERP업체 → 신청업체
▼		
⑤ 전산연계 심의위원회 개최	5월 중	축평원, 심의위원회
▼		
⑥ S/W로 전산신고 등록	6.1. ~ 8.8.	신청업체
▼		
⑦ (본원) 실적 확인 및 정산	8.9. ~ 8.18.	축평원 → ERP 업체

7. 실적확인 및 정산

☐ (확인방법) 전산신고 실적 확인서 신청업체 통보(붙임4)

○ 연계 이력정보의 정확도 확인 → 오류 등에 대해 S/W업체 환류

☐ 집계기간: 2023.6.1. ~ 8.8.

☐ 최종 지원 대상업체 선정 기준

○ 48일 신고일(휴일 및 공휴일 제외) 중 30일 이상 신고 업체, 출고 신고율 기준 50% 이상, ERP(API) 신고 비율 40% 이상인 업체

※ 심의위원회 결과에 따라 선정 기준은 달라질 수 있음

☐ 지원금 지급 절차

○ 신청서 접수(신청업체) → 설치 확인서 제출(ERP 업체) → 지급 요청서 제출(ERP 업체) → 축평원으로 세금계산서 발행(ERP 업체) → 신고 실적 확인 후 최종 지원 업체 수에 해당하는 금액을 ERP 업체 입금

☐ 전산신고 실적집계 방법

- (선별포장) 출고신고 물량 / 이력번호 등록 물량 × 100
- (수집판매) 출고신고 물량 / 입고신고 물량 × 100

1. 신고 실적은 ERP 신고기준 일정 수준 이상 유지 필요
2. 신고실적은 기한 내 신고 기준
3. 휴·폐업, 명의자 변경 등 사유로 미신고 시 대상 제외
4. 기존 신고 물량 대비 현저한 물량 축소 확인 시 대상 제외
5. 비정상 물량 신고 확인 시 대상 제외

☐ (비용정산) 지원업체 전산 신고 실적 확인 후 정산(~8.18.까지)

8. 제출 서류 관련

☐ 신청업체

- 신청서(붙임1) 작성 후 ERP 업체를 통해 접수(개별 접수 불가)
 - ※ (필수) 첨부서류는 반드시 PDF 파일로 제출(미제출 시 접수 불가)
- 전산연계 신고 이행 동의서 제출 필수(붙임5)

☐ ERP 업체

- 신청서(붙임1) 취합 후 전용 이메일 창구를 통해 접수
- 지원 대상 확정 후 지원금 지급요청서 제출(붙임3)
- 전산연계 사후 지원 협약서(붙임6) 제출 필수(전체 업체에 대해 1부만)
 - ※ 허위신청·지원금 부정 관리 확인 시 지원 중단 및 회수 조치

9. 문의처 및 지원사업 안내

- ☐ 농림축산식품부 이력지원실(☎ 1577-2633)
- ☐ 축산물품질평가원 이력관리처(☎ 044-410-7067)
- ☐ 축산물 이력제 누리집 공지사항(www.mtrace.go.kr)
 - 누리집 공지사항에 첨부된 ERP 업체 명단 확인

- 붙임 1. 전산연계 지원 사업 신청서 1부.
2. ERP 전산연계 프로그램 설치(제공) 확인서 1부.
3. 전산연계 지원금 지급요청서 1부.
4. 전산신고 실적 확인서 1부.
5. 전산연계 신고 이행 동의서 1부.
6. 전산연계 사후 지원 협약서 1부. 끝.

(붙임1) 전산연계 지원 사업 신청서(신청업체에서 작성 후 ERP업체로 제출)

2023년 계란 이력제 전산연계 지원 사업 참여 신청서

접수 번호		제 - 호 (접수처에서 작성)			
지원구분	전산연계 지원 사업	영업의 종류			
상 호		인허가번호			
사업자등록번호		HACCP 인증번호	해당 시 작성		
소재지(도로명)					
대표자	(성 명)	업무담당자 (선택)	(성 명)		
	(사무실)		(사무실)		
	(모바일)		(모바일)		
전산연계 지원사업 참여여부(20~22년)		여,부	참여년도	2021년	
신청유형	<input type="checkbox"/> 선별수량 자동연계 <input type="checkbox"/> ERP 프로그램(장비만 신청) <input type="checkbox"/> 시스템 구축비용		▪ ERP 업체명: ※ 기 지원 업체는 모바일 장비만 지원		
이력관리시스템 ID			설치·연계(예정)일		
모바일 장비 신청	포터블 프린터(○대), 태블릿(○대)				
신청모델	제조사	모델명	대수	월 처리물량(계란)	개
모바일 프린터					
태블릿					

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 안내

구분	내용
① 수집 · 이용하는 개인정보의 항목	성명, 상호, 소재지, 전화(모바일), ERP, MES 사용현황
② 개인정보의 수집 · 이용목적	유통이력정보 전산연계 지원 사업 신청 사항에 대한 적정 자격 여부 확인 및 지원금 지급
③ 개인정보의 보유 및 이용기간	5년
위 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의 시 지원금 지급 진행이 불가능 할 수 있습니다.	

위 조건에 따른 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 계란 이력제 전산연계 지원 사업 참여를 신청합니다.

2023년 월 일

신청업체 대표자명 :

(서명 또는 인)

축산물품질평가원장 귀하

- 첨부 1. (필수) 사업자등록증(PDF) 1부.
 2. (필수) 허가증 또는 신고필증(PDF) 1부.
 3. (필수) 붙임 5. 전산연계 신고 이행 동의서(PDF) 1부.
 4. (선택) 전산프로그램 사용 확인 서류(이용계약서, 사용료 계산서 등) 1부.

※ 사업운영 기간 중 선착순 마감되는 경우 본 '신청서'의 접수가 제한될 수 있습니다.

(붙임2) ERP 전산연계 프로그램 설치(제공) 확인서(ERP 업체 작성)

ERP 전산연계 프로그램 설치(제공) 확인서

ERP 업체	업체명			대표자		
	담당자	(성명)		사업자등록번호		
		(연락처)		인허가번호		
	주 소 (도로명)					
제공업체	업체명			인허가번호		
	대표자			영업의 종류	식용란선별포장업	
제공내용	ERP 설치기간	23.05.08.~05.31.		장비 제공 완료일	23.05.30.까지	
	모바일 장비	포터블 프린터(0대), 태블릿(0대)				
	제공 모델 (프린터 대) (태블릿 대)		제조사	모델명	제공금액(원)	
		포터블 프린터				
		포터블 프린터				
		태블릿				
	태블릿					
제공금액	1,100,000원					

당사는 2023년 계란 이력제 전산연계 지원 사업에 참여한 업체에게 선별포장 수량 자동연계 또는 ERP 전산연계 프로그램, 모바일 장비(포터블 프린터, 태블릿)를 설치(공급) 하였음을 확인합니다.

2023년 아래 이름

대표자명 : (서명 또는 인)

축산물품질평가원장 귀하

첨부 1. (붙임 6) 전산연계 사후 지원 협약서(PDF) 1부.(1부만 제출)

(붙임3) 전산연계 지원금 지급요청서(ERP업체 작성)

계란 이력제 전산연계 지원금 지급요청서

접수 번호		제 호 (접수처에서 작성)			
청구자 정보	업체명			대표자	
	담당자	(성명)		사업자등록번호	
		(연락처)		인허가번호	
	주 소 (도로명)				
	구입금액	ERP 전산연계	500,000원	장비 대수	대
	청구금액			원	참여업체수
	입금통장	(은행명)		(예금주)	
		(계좌번호)			

상기 업체는 2023년도 계란 이력제 전산연계 지원 사업에 참여하여 신청업체에 ERP 프로그램 및 모바일 전산 장비를 지원하고 지원사업 기간 동안 관리의무를 성실하게 이행하였으므로 지원금 지급을 요청합니다.

2023년 양의 양의

(ERP 업체) 대표자명 :

(서명 또는 인)

축산물품질평가원장 귀하

- 첨부 1. 대표자 명의(법인일 경우 법인통장 가능) 입금통장 사본(PDF) 1부.
2. 연계 프로그램 설치(공급) 비용 계산서 등(공급받는자 : 축평원)(PDF) 1부.

(붙임4) 전산신고 실적 확인서(축평원 작성)

[**업 체 명**] 전산신고 실적 확인서

이력관리시스템 ID		사용자유형	
업체명		사업자번호	
대표자명		영업허가번호	
연락처		이메일	
주소			

조회기간	2023년 월 일 ~ 월 일
------	-----------------------------

사용자 구분	전산신고 항목	신고 실적(건, 물량)
식용란선별포장업	▪ 입고	실적집계방법 참고
	▪ 출고	
소 계		
식용란수집판매업	▪ 입고	실적집계방법 참고
	▪ 출고	
소 계		

이력관리시스템 출력일시 : 2023년 00월 00일 00:00

전산연계 신고 이행 동의서

○ 업체명	
○ 사업자등록번호	
○ 인허가번호	
○ 주소	
○ 전화번호	

상기 업체는 2023년도 계란 이력제 전산연계 지원 사업에 참여함에 있어, 사업의 취지와 내용을 이해하고, 지원 사업 참여 승인 후 사업기간 내 일정수준 이상 신고 실적 유지 시 ERP 업체로 지원된다는 내용에 동의하고 참여를 신청합니다.

신고실적 미달 시 지원 대상에서 제외됨을 확인하였으며, 지원 사업 이후에도 전산신고 의무를 성실히 이행하겠습니다.

2023년 월 일

(신청업체) 대표자명 :

(서명 또는 인)

축산물품질평가원장 귀하

전산연계 사후 지원 협약서

○ ERP 업체명	
○ 사업자등록번호	
○ 주소	
○ 전화번호	

상기 업체는 2023년도 계란 이력제 전산연계 지원 사업에 참여함에 있어, 사업의 취지와 내용을 이해하고, 당사의 소프트웨어를 지원받은 업체에서 전산 신고에 불편이 없도록 사후 관리를 성실하게 이행 할 것을 약속합니다.

2023년 월 일

(ERP업체) 대표자명 :

(서명 또는 인)

축산물품질평가원장 귀하